

REGULIAVIMO APSKAITOS SISTEMOS LAISVOS FORMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Didma“ (toliau – Bendrovė) – tai struktūrinių padalinių visuma, užtikrinanti nepertraukiamas, patikimas ir kokybiškas vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas vartotojams ir abonentams mažiausiomis išlaidomis, darant mažiausią poveikį aplinkai. Reguluojama veikla yra geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas bei atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūra ir vartotojų aptarnavimas.

2. Bendrovė veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu ir vykdo veiklą numatytą Bendrovės įstatuose ir neprieštaraujančią įstatymams. Buhalterinė apskaita Bendrovėje tvarkoma vadovaujantis patvirtinta apskaitos politika, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, verslo apskaitos standartais, direktyvomis ir kitais teisės aktais. Buhalterinę apskaitą Bendrovėje organizuoja ir vykdo Buhalterinės apskaitos padalinys.

3. Reguliavimo apskaita Bendrovėje tvarkoma, atsižvelgiant į Bendrovės veiklos specifiką, remiantis buhalterinės apskaitos duomenimis ir vadovaujantis Reguliavimo apskaitos sistemos aprašu (toliau - RAS), geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos (toliau – Komisija) nutarimais, metodiniais nurodymais, įsakymais. Reguliavimo apskaitą organizuoja Bendrovėje vyr. buhalterė. Vykdamas Reguliavimo apskaitą dalyvauja buhalterinės apskaitos ir kitų Bendrovės padalinių darbuotojai.

4. RAS aprašas parengtas vadovaujantis Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodika, patvirtinta Komisijos 2006 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. 03-92 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikos“ (toliau – Metodika). RAS aprašo tikslas – atskleisti Bendrovės reguliavimo (apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo) apskaitoje naudojamus principus, metodus ir tvarkas, atliekant apskaitos atskyrimą ir sąnaudų paskirstymą.

II SKYRIUS REGULIAVIMO APSKAITOS ATSKYRIMO TVARKA

5. UAB „Didma“ finansiniai metai yra kalendoriniai metai, įgyvendinama apskaitos atskyrimą, vadovaujasi šiais principais:

5.1. priešastingumo – ataskaitinio laikotarpio pajamas, sąnaudas, turtą ir įsipareigojimus tiesiogiai arba netiesiogiai paskirsto verslo vienetams ir paslaugoms atitinkamai pagal veiklas, kurios nulėmė tų pajamų uždirbimą, sąnaudų atsiradimą, turto įsigijimą ar įsipareigojimų atsiradimą;

5.2. kaupimo – ataskaitinio laikotarpio pajamas ir sąnaudas įtraukia į reguliavimo apskaitos sistemą ir paskirsto verslo vienetams ir paslaugoms, vadovaudamasi pajamų uždirbimo faktų ir neatsižvelgdama į pinigų gavimo ir išmokėjimo faktą;

5.3. objektyvumo – per ataskaitinį laikotarpį uždirbtų pajamų, patirtų sąnaudų, turto ir įsipareigojimų paskirstymą verslo vienetams ir paslaugoms atlieka nesiekdama iškreipti bet kurios paslaugos ar verslo vieneto ataskaitinio laikotarpio rezultatų;

5.4. pastovumo - skirtingais ataskaitiniais laikotarpiais taikoma ta pati Reguluojamos apskaitos sistema, išskyrus atvejus, kai:

5.4.1. dėl įvykusių reikšmingų įvykių ar aplinkybių reikia naudojamos reguliavimo apskaitos sistemos loginių pakeitimų;

5.4.2. reguliuojančioji institucija reikalauja pakeisti taikomą Reguliavimo apskaitos sistemą, kai ši neatitinka galiojančių teisės aktų reikalavimų;

5.5. skaidrumo – ataskaitinio laikotarpio pajamų, sąnaudų, turto ir įsipareigojimų paskirstymą verslo vienetams ir paslaugoms atlieka taip, kad ataskaitinio laikotarpio suvestinėse būtų galima aiškiai, skaidriai nustatyti pajamas, sąnaudas, turtą ir įsipareigojimus pagal verslo vienetus ir paslaugas;

5.6. naudingumo – rengiama tokia Reguliavimo apskaitos sistema, kurios teikiama informacija būtų išsami, tinkama naudoti ir suprantama tos informacijos gavėjams tiek Bendrovės viduje, tiek už jos ribų;

5.7. patikimumo – pateikiama informacija tiksliai atspindėtų finansinę būklę, joje nebūtų reikšmingų klaidų ir nukrypimų nuo teisės aktų reikalavimų.

6. Buhalterinė apskaita Bendrovėje tvarkoma naudojant buhalterinės apskaitos programas: LABBIS III ir „Profit-W“.

7. Reguliavimo apskaitoje naudojama visa buhalterinės apskaitos informacija.

8. Buhalterinėje apskaitoje naudojamas veiklos poreikiams pritaikytas sąskaitų planas (Priedas Nr. 1), kuris leidžia Bendrovei įgyvendinti metodikos reikalavimus apskaitos atskyrimo srityje.

9. Apskaitos atskyrimas vykdomas ataskaitinio laikotarpio pajamas, sąnaudas ir ilgalaikį turtą paskirstant pagal šiuos verslo vienetus:

9.1. geriamojo vandens tiekimo veiklos verslo vieneta. Šiame verslo vienete, išskyrus skirstant pajamas, numatytos tokios paslaugos:

9.1.1. geriamojo vandens gavyba;

9.1.2. geriamojo vandens ruošimas;

9.1.3. geriamojo vandens pristatymas (įskaitant pristatymą transporto priemonėmis);

9.2. nuotekų tvarkymo veiklos verslo vienetas. Šiame verslo vienete numatytos tokios paslaugos:

9.2.1. nuotekų surinkimas centralizuotais nuotekų surinkimo tinklais;

9.2.2. nuotekų valymas;

9.2.3. nuotekų dumblo tvarkymas.

9.3. atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo veiklos (toliau – Apskaitos veikla) verslo vienetas;

9.4. nereguliuojamos veiklos verslo vienetas

10. Ataskaitinio laikotarpio sąnaudos paskirstomos verslo vienetams ir juos sudarančioms paslaugoms, vadovaujantis sąnaudų paskirstymo taisyklėmis, kaip nurodyta RAS III skyriuje.

11. Ataskaitinio laikotarpio pajamos paskirstomos tiesiogiai paslaugoms, sudarančioms verslo vienetus, remiantis atsiskaitymų su vartotojais ir abonentais sistemos įrašais ir išrašytų PVM sąskaitų-faktūrų (sąskaitų tvarkymo sistemos) informacija.

12. Ilgalaikis materialus ir nematerialus turtas Bendrovėje yra suskirstytas į turto grupes pagal eksploatacijos vietą. Vykdamas reguliuojamos apskaitos atskyrimą, į apskaitą įtraukiami visi turto vienetai, kuriuos įmonė valdė ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir įgijo ataskaitinio laikotarpio metu, tai yra įtraukiamas ir ataskaitinio laikotarpio metu parduotas arba nurašytas turtas. Bendrovė pateikia informaciją apie kiekvieno turto vieneto vertę pagal lėšų šaltinius (pvz., nuosavos lėšos, Europos sąjungos parama ir pan.). Ilgalaikio turto vertė verslo vienetams paskirstoma tokia tvarka:

12.1. kai ilgalaikis turtas yra naudojamas konkrečiai paslaugai teikti ar konkrečiam verslo vieneto veiklai užtikrinti, ilgalaikio turto vertė tiesiogiai priskiriama konkrečiai paslaugai ar konkrečiam verslo vienetai;

12.2. netiesioginės veiklos ilgalaikis turtas paskirstomas netiesiogiai atitinkamiems verslo vienetams ar atitinkamoms paslaugoms pagal tokius kriterijus:

12.2.1. pastatų, statinių ir darbo mašinų grupių ilgalaikis turtas paskirstomas proporcingai verslo vienetams ir paslaugoms pagal jiems tiesiogiai priskirto ilgalaikio turto vertę;

- 12.2.2. transporto priemonių grupės ilgalaikis turtas verslo vienetams ir paslaugoms paskirstomas pagal ilgalaikio turto naudojimo laiką;
- 12.3. administracinės veiklos ilgalaikis turtas paskirstomas proporcingai verslo vienetams ir paslaugoms pagal jiems tiesiogiai ir netiesiogiai priskirto ilgalaikio turto vertę.
13. Vykdant ilgalaikio turto paskirstymą verslo vienetams, nepriskiriama:
- 13.1. plėtos darbų vertė, iki ilgalaikio turto vienetų, kurių formavimui buvo atliekami plėtos darbai, eksploatacijos pradžios;
- 13.2. prestižo vertė;
- 13.3. investicinio turto vertė;
- 13.4. finansinio turto vertė;
- 13.5. atidėtojo mokesčio turto vertė;
- 13.6. kito ilgalaikio turto vertė;
- 13.7. ilgalaikio turto (bet kurios kategorijos) vertės pokytis, susijęs su ilgalaikio turto perkainojimo veikla;
- 13.8. nebaigtos statybos vertė, nenaudojamų, esančių atsargose ilgalaikio turto vienetų vertė;
- 13.9. ilgalaikio turto vienetų vertės dalis, sukurta už Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas, taip pat sukurta už dotacijų, subsidijų lėšas;
- 13.10. eksploatuojamo, tačiau balanse nesančio, ilgalaikio turto vertė.

III SKYRIUS SĄNAUDŲ PASKIRSTYMO TAISYKLĖS

14. Veikloje patiriamos sąnaudos nustatomos, vadovaujantis buhalterinės apskaitos registruose užfiksuotais įrašais, kuriais remiantis buvo sudaryta finansinė atskaitomybė. Perkelti duomenis iš buhalterinės apskaitos registru į Reguliavimo apskaitos sistemą, turi būti:
- 14.1. perkelti visi bei teisingi duomenys;
- 14.2. perkeliamos sąnaudos suskirstomos į RAS 15 punkte nurodytas sąnaudų grupes. Sąnaudos į grupes suskirstomos, remiantis sąnaudų vienaarūšiškumu.
15. Visos patiriamos sąnaudos RAS 9.1-9.4. punktuose nurodytiems verslo vienetams ir paslaugoms turi būti suskirstytos į šias sąnaudų grupes:
- 15.1. geriamojo vandens įsigijimo sąnaudos;
- 15.2. nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos;
- 15.3. elektros energijos sąnaudos;
- 15.4. technologinių medžiagų sąnaudos
- 15.5. kuro sąnaudos;
- 15.6. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos;
- 15.7. einamojo remonto ir eksploatacinių medžiagų sąnaudos;
- 15.8. aptarnavimo (paslaugų ir darbų pagal sutartis) sąnaudos:
- 15.8.1. remonto darbų pagal sutartis sąnaudos;
- 15.8.2. transporto paslaugų pagal sutartis sąnaudos;
- 15.8.3. laboratorijų paslaugų sąnaudos;
- 15.8.4. bankų paslaugų sąnaudos;
- 15.8.5. telekomunikacijų paslaugų sąnaudos;
- 15.8.6. draudimo paslaugų sąnaudos;
- 15.8.7. teisinių ir konsultacinių paslaugų sąnaudos;
- 15.8.8. gyventojų įmokų administravimo paslaugų sąnaudos;
- 15.8.9. apskaitos prietaisų keitimo ir metrologinės patikros paslaugų sąnaudos;
- 15.8.10. kitų paslaugų sąnaudos;
- 15.9. šilumos energijos sąnaudos;
- 15.10. personalo (darbo užmokesčio) sąnaudos;
- 15.11. mokesčių sąnaudos:
- 15.11.1. mokesčio už valstybinius gamtos išteklius sąnaudos;
- 15.11.2. mokesčio už taršą sąnaudos;

- 15.11.3. socialinio draudimo įmokų sąnaudos;
- 15.11.4. žemės nuomos mokesčio sąnaudos;
- 15.11.5. nekilnojamojo turto mokesčio sąnaudos;
- 15.11.6. kitų mokesčių sąnaudos;
- 15.12. vandentvarkos ūkio turto nuomos sąnaudos;
- 15.13. finansinės sąnaudos:
 - 15.13.1. palūkanų sąnaudos;
 - 15.13.2. delspinigių, baudų sąnaudos;
 - 15.13.3. kitos finansinės sąnaudos;
- 15.14. kitos sąnaudos:
 - 15.14.1. personalo mokymo (atestavimo) sąnaudos;
 - 15.14.2. darbo saugos sąnaudos;
 - 15.14.3. kanceliarinės, pašto sąnaudos;
 - 15.14.4. sąskaitų pateikimo, sutarčių sudarymo sąnaudos;
 - 15.14.5. reklamos, rinkodaros, informavimo veiklos bei Ūkio subjekto tinklalapio palaikymo sąnaudos;
 - 15.14.6. paramos, labdaros, švietimo sąnaudos;
 - 15.14.7. tantjemų išmokų sąnaudos;
 - 15.14.8. narystės, stojamųjų įmokų sąnaudos;
 - 15.14.9. reprezentacijos sąnaudos;
 - 15.14.10. likviduoto, nurašyto, esančio atsargose, užkonservuoto ilgalaikio turto sąnaudos;
 - 15.14.11. abejotinių ir beviltiškų skolų sąnaudos;
 - 15.14.12. atidėjinių sąnaudos;
 - 15.14.13. kitos sąnaudos.

16. Sąnaudos, kurių apimtis per ataskaitinį laikotarpį priklauso nuo suteiktų (parduotų) paslaugų kiekio per tą laikotarpį, laikomos kintamomis sąnaudomis. Sąnaudos, kurių apimtis per ataskaitinį laikotarpį nepriklauso nuo suteiktų (parduotų) paslaugų kiekio per tą laikotarpį, laikomos pastoviomis sąnaudomis.

17. Skaičiuojant ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudas, taikomas tiesiogiai proporcingas nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo metodas, pagal nustatytus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus metais (RAS 2 priedas).

18. Ataskaitinio laikotarpio sąnaudas paskirstant paslaugoms, sudarančioms verslo vienetus, laikomasi RAS 5 punkte nustatytų principų, ypač priešastingumo principo. Visos patiriamos sąnaudos galutinėms paslaugoms priskiriamos vienai iš šių kategorijų:

18.1. tiesioginių sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) ir apimtį lėmė konkrečios paslaugos ir jų apimtis ataskaitiniu laikotarpiu;

18.2. atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo paslaugų sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, skirtos atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo veiklos palaikymui (užtikrinimui);

18.3. netiesioginių sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) lėmė kelios paslaugų grupės, vidinis procesas ar jų grupė, ir kurių ryšys su konkrečiomis paslaugomis yra netiesioginis;

18.4. bendrųjų (administracinių) sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, skirtos bendram veiklos palaikymui (užtikrinimui), kurios su konkrečiomis paslaugomis neturi nei tiesioginio, nei netiesioginio ryšio, tačiau kurių atsiradimą (susiformavimą) lėmė poreikis užtikrinti organizacinės veiklos nepertraukiamumą, saugumą, stabilumą;

18.5. nepaskirstomų sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, nepriskirtinos nė vienai iš RAS 18.1-18.4 punktuose paminėtų kategorijų ir nurodytos RAS 22 punkte.

19. Tiesioginių sąnaudų kategorijos sąnaudos paskirstomos toms paslaugoms, kurios tiesiogiai nulėmė tų sąnaudų atsiradimą (susiformavimą).

20. Netiesioginės sąnaudos paskirstomos verslo vienetams ir paslaugoms, naudojant sąnaudų paskirstymo tokius kriterijus:

20.1. ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos paskirstomos proporcingai verslo vienetams ir paslaugoms pagal jiems priskirto netiesioginės veiklos turto įsigijimo vertę;

20.2. einamojo remonto ir eksploatacinių medžiagų bei aptarnavimo (paslaugų ir darbų pagal sutartis), elektros energijos ir kuro sąnaudos paskirstomos verslo vienetams ir paslaugoms pagal ilgalaikio turto naudojimo laiką;

20.3. darbo užmokesčio, atskaitymų socialiniam draudimui ir įmokų į garantinį fondą sąnaudos paskirstomos verslo vienetams ir paslaugoms pagal darbuotojų dirbtą laiką.

21. Bendrosios (administracinės) sąnaudos paskirstomos verslo vienetams ir paslaugoms pagal atitinkamam verslo vienetui ir konkrečiai paslaugai priskirtą tiesioginių ir netiesioginių sąnaudų sumą.

22. Nepaskirstomoms sąnaudoms priskiriamos šios sąnaudos:

22.1. beviltiškos skolos, baudos, delspinigiai;

22.2. parama, labdara ir vartotojų švietimo sąnaudos, išskyrus tas, kurios privalomos pagal teisės aktų reikalavimus;

22.3. tantjemų išmokos;

22.4. narystės, stojamųjų įmokų sąnaudos;

22.5. patirtos palūkanos ir kitos finansinės-investicinės veiklos sąnaudos;

22.6. komandiruotės, personalo vystymo, reprezentacijos, reklamos, viešųjų ryšių, rinkodaros, komunikacijų tyrimų, nuotolinių kanalų populiarinimo, įvairių monitoringų sąnaudos, išskyrus tas, kurios yra būtinos reguliuojamai veiklai vykdyti;

22.7. nenaudojamo, likviduoto, nurašyto, esančio atsargose ilgalaikio turto nusidėvėjimo bei palaikymo sąnaudos, išnuomoto ar panaudos teisėmis perduoto turto, kuris visa apimtimi naudojamas reguliuojamoje veikloje, nusidėvėjimo sąnaudos, išskyrus užkonservuoto turto palaikymo sąnaudos, jei pateikiamas ekonominis ar teisinis pagrindimas dėl turto užkonservavimo pagrįstumo;

22.8. nebaigtos statybos ilgalaikio turto sąnaudos;

22.9. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vienetų vertės, sukurtos už Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas, dotacijų ir subsidijų ir joms prilygintas lėšas;

22.10. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vienetų vertės pokyčio, dėl turto perkainojimo, pagal verslo apskaitos standartų (VAS) reikalavimus, atlikto po 2001 m. gruodžio 31 d.;

22.11. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos nuo plėtos darbų, iki ilgalaikio turto vienetų, kurių formavimui buvo atliekami plėtos darbai, eksploatacijos pradžios;

22.12. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos nuo prestižo, investicinio turto, finansinio turto, kito ilgalaikio turto, kuris nėra būtinas reguliuojamai veiklai vykdyti;

22.13. mokymų dalyvių maitinimo, konkursų, parodų, įvairių renginių, nesusijusių su reguliuojamos veiklos vykdymu, organizavimo, dovanų pirkimo, žalos atlyginimo, išskyrus dėl gamtos stichijų ar *force majeure* aplinkybių, vartotojų patirtų nuostolių atlyginimas, pelno mokesčio nuo dividendų;

22.14. sąnaudos, susijusios su įmonės įvaizdžio kūrimo tikslais, svečių maitinimo ir kitos panašaus pobūdžio sąnaudos.

SĄSKAITŲ PLANAS

Buhalterinė sąskaita	Pavadinimas
50043	Vandens ir nuotekų tiekimas pajamos
6006	Darbo užmokesčio sąnaudos
6007	Socialinio draudimo sąnaudos
6104	Sąnaudos susiję su vandens ir nuotekų eksploatavimu
61041	Vandenvietės įrenginių elektros sąnaudos
61042	Vandenvietės įrenginių nuomos sąnaudos
61125	Įrenginių nusidėvėjimas susijęs su vandens tiekimu
6116	Medžiagų ir trumpalaikio turto skirto remontui sąnaudos
6117	Transporto remonto ir eksploatacijos sąnaudos
6122	Kitos mokesčių sąnaudos

ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS) NORMATYVAI

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės	Normatyvai, metais	Ilgalaikio turto pavadinimas
1.	Pastatai	50	Gamybiniai ir negamybiniai pastatai.
2.	Įrenginiai	35	Vandentiekio įrenginiai, nusėdintuvai, diukeriai, vandens rezervuarai, gelžbetoniniai metantankai, smėlio gaudytuvai, aerotankai, nusodintuvai, nuotekų valymo flotatoriai, dumblo aikštelės ir kt.
3.	Vamzdynai	50	Vandentiekio, nuotekų tinklai.
4.	Mašinos ir įrengimai	10	Siurbliai, darbo mašinos, staklės, sklendės, grotelės, grėbliai, grandikliai, filtrai, centrifugos, baldai, elektros perdavimo ir ryšių įtaisai ir kt.
5.	Transporto priemonės	8	Asenizacijos transporto priemonės, transportas dumblui, vandeniui vežti ir kitos spec. transporto priemonės, transportas žmonėms vežti.
6.	Kiti įrenginiai ir įrankiai	5	Matavimo priemonės, elektriniai įrankiai ir prietaisai, gamybinis inventorių, skaičiavimo technika ir kt.
7.	Atsiskaitomieji apskaitos prietaisai	6	
8.	Nematerialus turtas	3	

Verslo vienetų ir paslaugų sąrašas

	Verslo vieneto pavadinimas	Verslo vieneto aprašymas	Sąnaudų grupė	Buhalterinė sąskaita
VG	Vandens gavyba	Linkuvos socialinės globos namų vandenvietė Linkavičių k., Guostagalio sen., Paruojo r. sav.	Tiesioginės sąnaudos	60; 6104
VR	Vandens ruošimas	Linkuvos socialinės globos namų vandenvietė Linkavičių k., Guostagalio sen., Paruojo r. sav.	Tiesioginės sąnaudos	60; 6104
VT	Vandens pristatymas	Linkuvos socialinės globos namų vandens tiekimo tinklai Linkavičių k., Guostagalio sen., Paruojo r. sav.	Tiesioginės sąnaudos	60; 6104
NS	Nuotekų surinkimas	Linkuvos socialinės globos namų šalinimo tinklai ir siurblinė	Tiesioginės sąnaudos	6104
NV	Nuotekų valymas	Linkuvos socialinės globos namų nuotekų valykla Linkavičių g. 12, Linkavičių k., Guostagalio sen., Pakruojo raj.	Tiesioginės sąnaudos	6104
VSAN	Administracinė veikla	Bendrovės administracija	Bendrosios (administracinės) sąnaudos	61
N	Netiesioginė veikla	Bendrovės energetiko tarnyba, mechaniko, remonto tarnyba	Netiesioginės sąnaudos	60
PSAN	Apskaitos veikla	Bendrovės abonentinis skyrius	Apskaitos veiklos sąnaudos	61

Ilgalaikio turto įsigijimo, balansinės vertės ir nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų paskirstymo kriterijai

		Paskirstymo kriterijus	Ekonominis pagrindimas
1.	Reguliuojama veikla	Priežastingumas – turtas priskirtas tiesiogiai dalyvaujantis tam tikroje veikloje.	Tiesioginės veiklos ilgalaikio turto įsigijimo, balansinės vertės ir nusidėvėjimo sąnaudos apskaitomos analitinėje ilgalaikio turto apskaitoje pagal tose veiklose dalyvaujančio turto priežastingumo principą. Apskaita leidžia atskleisti kiekvieno verslo vieneto – paslaugos nusidėvėjimo sąnaudas.
1.1.	Vandens gavyba		
1.2.	Vandens tiekimas		
1.3.	Nuotekų šalinimas		
1.4.	Paviršinių nuotekų šalinimas		
1.5.	Nuotekų valymas		
1.6.	Nuotekų dumblo tvarkymas		
1.7.	Apskaitos veikla		

Netiesioginės veiklos sąnaudų paskirstymo kriterijai reguliuojamai ir kitai nereguliuojamai veiklai

1.	Kriterijus	Ekonominis pagrindimas
1.1.	Netiesioginės veiklos turto nusidėvėjimo sąnaudų dalis % tenkantis reguliuojamos veiklos nusidėvėjimo sąnaudoms.	Netiesioginei veiklai nėra priskirta ilgalaikio turto. Ilgalaikis turtas yra priskirtas kiekvienai veiklai tiesiogiai.
1.2.	Netiesioginės veiklos remonto ir ekspl. medžiagų dalis %, tenkanti reguliuojamos veiklos remonto ir ekspl. medžiagų sąnaudoms.	Netiesioginėje veikloje sunaudotos medžiagos skirtos remontuoti reguliuojamos veiklos turtą. Todėl šių sąnaudų paskirstymas proporcingai reguliuojamos veiklos toms pačioms sąnaudoms atitinka ekonominę jų naudojimo prasmę.
1.3.	Aptarnavimo paslaugos pagal sutartis, tenkančios reguliuojamos veiklos remonto ir ekspl. medžiagų sąnaudoms.	Netiesioginėje veikloje perkamos paslaugos pagal sutartis lyginamos su sunaudotomis medžiagomis reguliuojamojoje veikloje, kadangi netiesioginės veiklos perkamos paslaugos turi tiesioginį ryšį su reguliuojamoje veikloje atliekamais darbais ir sunaudotomis medžiagomis.
1.4.	Elektros energijos sąnaudos skirstomos pagal netiesioginės veiklos darbuotojų darbo valandas dirbtas tam tikrose reguliuojamose veiklose.	Netiesioginės veiklos darbuotojų dirbtos darbo valandos tiesiogiai susijusios su reguliuojamos veiklos aptarnavimu. Atsižvelgiant į šį kriterijų netiesioginėje veikloje patiriamos sąnaudos susijusios su šių darbuotojų dirbtomis valandomis. Atsižvelgiant į šį kriterijų netiesioginės veiklos elektros, kuro, šilumos darbo užmokesčio, soc. draudimo, garantinio mokesčio ir kitos su darbo santykiais susijusios sąnaudos
1.5.	Kuro sąnaudos skirstomos pagal netiesioginės veiklos darbuotojų darbo valandas dirbtas tam tikrose reguliuojamose veiklose.	

1.6.	Šilumos energijos sąnaudos skirstomos pagal netiesioginės veiklos darbuotojų darbo valandas dirbtas tam tikrose reguliuojamose veiklose.	paskirstomos reguliuojamai veiklai atsižvelgiant į dirbtų valandų % tam tikrose reguliuojamose veiklose.
1.7.	Darbo užmokesčio, soc. draudimo ir garantinio mokesčio sąnaudos skirstomos pagal netiesioginės veiklos darbuotojų darbo valandas dirbtas tam tikrose reguliuojamose veiklose.	
1.8.	Kitos su darbo santykiais susijusios sąnaudos skirstomos pagal netiesioginės veiklos darbuotojų darbo valandas dirbtas tam tikrose reguliuojamose veiklose.	